

प्रेषक,

आर०के० मिश्र

अपर सचिव

उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

मुख्य वन संरक्षक

नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन

उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 28 दिसम्बर, 2007

विषय:- अनुदान सं०-27 के आयोजनागत पक्ष की केन्द्र पुरोनिर्वाणित योजना "प्रोजेक्ट टाईगर" के अन्तर्गत वर्ष 2007-08 की वित्तीय स्वीकृति.

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-नि०-777/10-25 दिनांक 07 दिसम्बर, 2007 तथा भारत सरकार के पत्रांक-7-10/2007-एन०टी०सी०ए० दिनांक 30 अक्टूबर, 2007 द्वारा "टाईगर प्रोटेक्शन फोर्स" हेतु इंगित स्वीकृति के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग की "प्रोजेक्ट टाईगर" योजना के अन्तर्गत चालू वित्तीय वर्ष में पूर्व में अवमुक्त धनराशि रु० 157.40 लाख के अतिरिक्त रु० 25,94,000/- (रुपये पचीस लाख चौदह हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वहन पर रखने एवं व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्त स्वीकृत व्यय भारत सरकार के पत्रांक-7-10/2007-एन०टी०सी०ए० दिनांक 30 अक्टूबर, 2007 द्वारा अनुमोदित मर्दान/योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय. विभिन्न मर्दानों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-255/XXVII(1)/2007, दिनांक 26 मार्च, 2007 तथा पत्र संख्या-599/XXVII(1)/2007, दिनांक 12 जुलाई, 2007, द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाये. निर्माण कार्य सम्बन्धी आगणनों पर सक्षम स्तर का अनुमोदन पूर्व में ही प्राप्त कर लिया जाय तथा यथा आवश्यकता नियमानुसार प्रशासनिक स्वीकृति पृथक से प्राप्त की जाय. सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) तथा अन्य सूचनायें एवं विवरण समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर परचेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पांच भाग -1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
2. योजना की विभिन्न मर्दानों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहाँ आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्ण सहमति/स्वीकृति ली जाय.
3. स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष निर्माण कार्यों तथा मशीनों/कम्प्यूटर आदि के कय के सम्बन्ध में प्रशासनिक स्वीकृति पृथक से प्राप्त कर ही व्यय किया जाय.
4. वचनबद्ध मर्दानों के अतिरिक्त उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय करने से पूर्व गत वर्ष / समय सम्पादित कार्यों के सापेक्ष निर्धारित प्रारूप पर उपयोगिता प्रमाण पत्र तथा चालू वर्ष का वर्क प्लान प्रस्तुत कर पृथक से शासन की स्वीकृति प्राप्त की जाय. शासन द्वारा स्वीकृत प्रस्ताव/योजना के सापेक्ष निर्धारित कार्यों पर ही व्यय किया जाय तथा किसी भी स्थिति में स्वीकृत धनराशि का व्यय अन्य मद में नहीं किया जाय.

क्रमशः.....2

bks

5. मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय।
6. उक्त धनराशि का आहरण भारत सरकार से धनराशि अवमुक्त होने के उपरान्त यथा आवश्यकता ही किया जाय तथा भारत सरकार से धनराशि प्राप्त हो जाने की पुष्टि स्वरूप सम्बन्धित विवरण शासन को भी प्रस्तुत कर दिया जाय।
7. क्षेत्र की योजना के सापेक्ष आवंटन अपने स्तर से किया जाय।
8. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को भी वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
9. अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्यय अनुदान संख्या-27 के लेखा शीर्षक-2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 02- पर्यावरणीय वानिकी तथा वन्य जीवन 110- वन्य जीवन परिरक्षण 01- केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें 0108- प्रोजेक्ट टाईगर (100 प्रतिशत के0स0) के अन्तर्गत 26-मशीनें और सज्जा / उपकरण और संबन्ध हेतु रु0 5,00,000.00/- (रु0 पांच लाख मात्र) एवं 29-अनुरक्षण हेतु रु0 20,94,000.00/- (रु0 बीस लाख चौरानवे हजार मात्र) के नामे डाला जायेगा।

3. ये आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-406(पी) /वि.अनु.-4/2007, दिनांक 24 दिसम्बर, 2007 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(आर0के0 मिश्र)

अपर सचिव

संख्या-6629(1)/दस-2-2007, तद्दिनांकतः।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून।
2. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक(वन्य जीव), उत्तराखण्ड, शिविर कार्यालय, देहरादून।
4. सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
5. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
6. निजी सचिव, माननीय मुख्यमंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
7. निजी सचिव, माननीय वन एवं पर्यावरण मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
8. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
9. आयुक्त, गढ़वाल/ कुमाऊं मण्डल, उत्तराखण्ड।
10. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/ वरिष्ठ/ मुख्य कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
12. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्थ, देहरादून।
13. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
14. प्रमारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
15. गार्ड फाइल (जें)।

(ओ0पी0 तिवारी)

उप सचिव

plus

28/202001-68